Pôle Formation d’Odyssée Création

Déclaration d’Activité Organisme de formation : 24410092441

[www.odyssee-creation.coop](http://www.odyssee-creation.coop) – [contactformation@odyssee-creation.coop](mailto:contactformation@odyssee-creation.coop)

**Objet : lettre de relance envoyée par mail au bénéficiaire**

Madame ou Monsieur…,

Sauf erreur de notre part ou courrier croisé et malgré un premier appel téléphonique resté sans réponse, nous sommes toujours sans nouvelle de votre part depuis le …. (Absence de réponse depuis + 48H) alors que vous deviez être présent-e à votre formation.

Merci de nous justifier votre absence.

Je vous prie de croire, madame, monsieur, à l’assurance de mes sincères salutations.

Prénom et Nom du formateur,

Formateur pour Odyssée Création

**Objet : lettre de relance envoyée par courrier à l’adresse de la convention/contrat**

Madame ou Monsieur…,

Malgré un premier courrier par mail qui vous a été adressé le …. (Date d’envoi), nous sommes toujours sans nouvelle de vous.

Je vous rappelle qu’en entrant en formation, vous avez pris un engagement et que vous devez nous prévenir en cas d’absence au centre de formation pour quelque raison que ce soit.

Nous vous espérons en bonne santé et vous invitons à nous rencontrer chez Odyssée Création avec la coordinatrice pédagogique Harmony VILMONT afin de justifier votre absence, désormais supérieure à 8 jours.

En cas de non-présentation à cet entretien fixé **au (date) …. à ( heure),** nous appliquerons les conditions financières que vous avez signées.

Merci de reprendre contact au plus vite avec nous ou de vous présenter à cet entretien.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur… à l’assurance de mes sincères salutations.

Prénom et Nom du formateur,

Formateur pour Odyssée Création