Axes d’améliorations de formation –

Taux de satisfaction en dessous de 3/5

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom NOM formateur** |  |
| **Intitulé de l’action** |  |
| **Dates de l’action** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les critères** | **Les points d’insatisfaction** | **Quels acteurs ?** | **Les axes d’améliorations** |
| **Satisfaction à chaud** | | | |
| Les informations transmises pour l’accès à la formation |  |  |  |
| Les locaux |  |  |  |
| L’accueil en formation |  |  |  |
| La durée |  |  |  |
| Le rythme de la formation |  |  |  |
| Le contenu de la formation |  |  |  |
| Les objectifs de l’action |  |  |  |
| La posture du formateur |  |  |  |
| Les méthodes pédagogiques |  |  |  |
| Les outils pédagogiques |  |  |  |
| **Satisfaction à froid** | | | |
| Mise en pratique des compétences acquises sur le poste de travail |  |  |  |
| Motivation |  |  |  |
| Impact sur l’activité des participants |  |  |  |
| Amélioration de la performance individuelle |  |  |  |
| Amélioration de la performance collective |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de l’entretien** |  |
| **Compte rendu d’entretien avec le coordinateur pédagogique** | |
|  | |
| **Les axes d’amélioration pour les prochaines actions** | |
|  | |