

# LE BILAN PÉDAGOGIQUE ET FINANCIER

---

LE BPF



# LE BPF, KESAKO ?

---

- Le bilan pédagogique et financier est un outil de contrôle administratif et financier de l'activité d'un organisme de formation.
  - Obligation prévue par le code du travail par l'article L6352-11.
- Quels contrôles ?
  - La DIRECCTE : qui contrôle les OF sur l'aspect administratif
  - La DARES qui analyse le marché français de la formation professionnelle.
  - L'organisme auditeur QUALIOPF (AFNOR pour Odyssee 2021-2024)

# LE BPF, KESAKO ?

---



Suis-je  
concerné.e ?

- Tous les prestataires de formation professionnelle quel que soit le statut juridique
  - Actions de formation
  - Actions de bilan de compétences
  - Actions de VAE
  - Actions d'apprentissage (pour les CFA)
- Que l'activité de formation soit à titre principale ou occasionnelle
- Que les actions de formation soient effectuées en direct ou en sous-traitance

# LE BPF, KESAKO ?

---



- Sanctions : un défaut de BPF est une infraction pénale pouvant entraîner:
  - 4500 € d'amende
  - L'annulation ou la caducité de la déclaration d'activité
  - La radiation de la liste rendue publique des OF
- En cas de contrôle de la DIRECCTE, une non-conformité des activités de formation peut également entraîner un remboursement des sommes perçues en plus d'une sanction financière.

# QUE DÉCLARE T-ON ?

---

- Toutes les activités de formation professionnelle
  - Actions de formation
  - Actions de Bilan de compétences
  - Actions de VAE
  - Actions d'apprentissages
- En direct ou en sous-traitance
- Les produits et les charges liés à ces activités

# QUELLE PÉRIODE ET COMMENT ?

---

- La période de référence correspond au dernier exercice comptable clos.
  - Pour Odysée, il correspond à une année civile du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre
  - Il convient de se référer à la notion « d'engagement » et non à « d'encaissement » : c'est la date d'achèvement de l'action qui détermine l'écriture dans le BPF.
- Les montants sont à indiqués HT.

A remplir chaque année au plus tard le 30 avril

Données à  
envoyer à  
Alain RIOU  
pour le 15 avril

# QUELLE PÉRIODE ET COMMENT ?

---

WS Fiche Produit

Produit Calcul du prix Description

Code 5

Désignation

Catégorie

Famille

Unité

HT 0,00 €

Taux de TVA 20,00 %

Montant TVA 0,00 €

Prix de vente TTC 0,00 €

Enregistrer le produit Fermer

- Pour que la comptabilité vous identifie comme étant un acteur de la formation professionnelle, il faut bien faire entrer vos actions dans le windscop en tant que catégorie « Formation professionnelle continue ».
- Que ce soit une action directe ou une action en sous-traitance

# COMMENT CA MARCHE ?

---

- Un document *cerfa* à remplir : I0443\*16 : [..\BPF\\_2019\\_24410092441\\_teletransmission.pdf](..\BPF_2019_24410092441_teletransmission.pdf)
- 8 cadres de A à H contenant
  - A et B : Identification de l'organisme de formation
  - C et D : Bilan financier
    - origine des ressources et les principales charges afférentes à leurs actions
  - E : Personnes dispensant des heures de formation
    - Les heures de formation dispensées par des formateurs appartenant à l'OF
    - Les heures de formation dispensées par des formateurs extérieurs à l'OF
  - F : Bilan pédagogique
    - Type de stagiaires, activité sous-traitée, objectif général des prestations, spécialités de formation
  - G : Bilan pédagogique des activités de sous-traitance
  - H : Personne ayant la qualité de dirigeant



# CADRE A ET B : IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

---

- Les cadres A et B sont remplis par la personne qui déclare le BPF
  - Aujourd'hui, Alain RIOU

# CADRE C : ORIGINE DES PRODUITS

C. BILAN FINANCIER HORS TAXES : ORIGINE DES PRODUITS DE L'ORGANISME	
Produits provenant :	
- des entreprises pour la formation de leurs salariés	1   0,00
- des organismes gestionnaires des fonds de la formation professionnelle pour des actions dispensées dans le cadre	
des contrats d'apprentissage	a   0,00
des congés individuels de formation et des projets de transition professionnelle	b   0,00
de la promotion ou de la reconversion par alternance	c   0,00
des contrats de professionnalisation	d   0,00
des dispositifs spécifiques pour les personnes en recherche d'emploi	e   0,00
du compte personnel de formation	f   0,00
des dispositifs spécifiques pour les travailleurs non-salariés	g   0,00
du plan de développement des compétences ou d'autres dispositifs	h   0,00
Total des produits provenant des organismes paritaires collecteurs ou gestionnaires des fonds de la formation (total des lignes a à h)	2   0,00
- des pouvoirs publics pour la formation de leurs agents (Etat, collectivités territoriales, établissements publics à caractère administratif)	3   0,00
- des pouvoirs publics pour la formation de publics spécifiques	
Instances européennes	4   0,00
Etat	5   0,00
Conseil régionaux	6   0,00
Pôle emploi	7   0,00
Autres ressources publiques	8   0,00
- de contrats conclus avec des personnes à titre individuel et à leurs frais	9   0,00
- de contrats conclus avec d'autres organismes de formation (y compris CFA)	10   0,00
- Autres produits au titre de la formation professionnelle	11   0,00
<b>PART DU CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL RÉALISÉE DANS LE DOMAINE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE</b>	0,00
Part du chiffre d'affaire global réalisée dans le domaine de la formation continue (en %) :	nan

- Cette partie détermine l'origine des produits de l'organisme de formation
  - Entreprises, OF, pouvoirs publics, pouvoirs publics spécifiques, contrats conclus avec des particuliers, contrats conclus avec des OF...
- Elle correspond au total des déclarations de tous les formateurs

Merci  
Formadmin

## CADRE C : ORIGINE DES PRODUITS

---

Cette partie est actuellement renseignée par Alain qui calcule tous les produits en fonction des factures renseignées par chaque formateur

### A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera automatiquement grâce à l'onglet « origine des fonds » de formadmin
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement

# CADRE D : CHARGES DE L'ORGANISME

---

## D. BILAN FINANCIER HORS TAXES : CHARGES DE L'ORGANISME

Total des charges de l'organisme liées à l'activité de formation :

dont Salaires des formateurs

dont Achats de prestation de formation et honoraire de formation

0,00

0,00

0,00

- Cette partie détermine les charges de l'organisme :
  - Le salaire des formateurs
  - Les achats de prestation de formation : en cas de sous-traitance à un autre prestataire

Merci  
Formadmin

## CADRE D : CHARGES DE L'ORGANISME

---

Cette partie est **actuellement renseignée par Alain qui calcule tous les salaires** en fonction des factures renseignées par chaque formateur

### A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera **automatiquement** grâce à l'onglet «  salaire du formateur » de formadmin
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement

# CADRE E : PERSONNES DISPENSANT DES HEURES DE FORMATION

E. PERSONNES DISPENSANT DES HEURES DE FORMATION	Nombre	Nombres d'heures de formation dispensées
Personnes de votre organisme dispensant des heures de formation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnes extérieur à votre entreprise dispensant des heures de fromation dans le cadre de contrats de sous-traitance	<input type="text"/>	<input type="text"/> h

- Cette partie détermine les charges de l'organisme :
  - Le nombre d'heures de formation dispensées par les formateurs d'Odyssee
  - Le nombre d'heures de formation sous-traitées par Odyssee

# CADRE E : PERSONNES DISPENSANT DES HEURES DE FORMATION

Merci  
Formadmin

Cette partie est **actuellement renseignée par Alain qui calcule toutes les heures** en fonction des factures renseignées par chaque formateur

## A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera **automatiquement** grâce à l'onglet « salaires du formateur » de formadmin
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement

# CADRE F-I : TYPES DE STAGIAIRES DANS L'ORGANISME

F. BILAN PÉDAGOGIQUE : STAGIAIRES BÉNÉFICIAIRE D'UNE FORMATION DISPENSÉE DIRECTEMENT PAR L'ORGANISME			
F - 1. TYPE DE STAGIAIRES DE L'ORGANISME		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombres total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires
Salariés d'employeurs privés hors apprentis	a	0	0h00
Apprentis	b	0	0h00
Personnes en recherche d'emploi formées par votre organisme de formation	c	0	0h00
Particuliers à leurs propres frais formés par votre organisme de formation	d	0	0h00
Autres stagiaires	e	0	0h00
<b>TOTAL (A + B + C + E)</b>	<b>(1)</b>		0h00

- Cette partie permet d'indiquer le type de stagiaires :
  - Salariés d'employeurs privés hors apprentis, apprentis, personnes en recherche d'emploi formées par l'OF, particuliers à leurs propres frais formés par l'OF, autres stagiaires
  - Autres stagiaires = les agents publics titulaires ou non, les travailleurs non salariés, les bénévoles, les jeunes non inscrits comme demandeurs d'emploi, les détenus ou les stagiaires de clients étrangers formés à l'étranger.
- Il faut donc mentionner l'addition de tous les types de stagiaires ainsi que le nombre d'heures de formation total suivi par chaque type de stagiaire sur l'année.
  - Pour les VAE : Doit être pris en compte l'accompagnement mais pas l'organisation du jury. Le temps passé par un candidat devant un jury, lui, est comptabilisé.



# CADRE F-I : TYPES DE STAGIAIRES DANS L'ORGANISME

Merci  
Formadmin

Cette partie est actuellement renseignée par chaque formateur sur l'ensemble de ces sessions de l'année.

Puis, Alain additionne toutes les données de chaque formateur.

## A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera **automatiquement** grâce à l'onglet « financement stagiaire » de formadmin
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement

# CADRE F-II : TYPES DE STAGIAIRES DANS L'ORGANISME

F - 2. DONT ACTIVITÉ SOUS-TRAITÉE DE L'ORGANISME	Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombres total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires
Stagiaires ou apprentis dont l'action a été confiée par votre organisme à un autre organisme (2)	0	0h00

- Cette partie permet de renseigner les activités que l'organisme de formation a confié en tout ou partie des formations à un autre organisme de formation :
  - Il faut donc indiquer le nombre de stagiaires et le nombre d'heures de formation qui ont été sous-traitées par Odyssee Création à un autre OF.
- Si une partie de la formation a été sous-traitée : indiquer dans F-I le nombre de stagiaires ainsi que le nombre d'heures totales de la formation et dans le F-II, indiquer le nombre de stagiaires et uniquement le nombre d'heures sous-traitées.

# CADRE F-II : TYPES DE STAGIAIRES DANS L'ORGANISME

Merci  
Formadmin

Cette partie est actuellement renseignée par chaque formateur sur l'ensemble de ces sessions de l'année.

Puis, Alain additionne toutes les données de chaque formateur.

## A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera **automatiquement** grâce à l'onglet « formateur » de formadmin lorsque qu'il est indiqué « indépendant »
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement

# CADRE F-III : OBJECTIF GÉNÉRAL DES PRESTATIONS DISPENSÉES

F - 3. OBJECTIF GÉNÉRAL DES PRESTATIONS DISPENSÉES		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombres total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires
Formations visant un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un certificat de qualification professionnelle enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)	a	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0h00"/>
dont de niveau 6 à 8 (Licence, Master, diplôme d'ingénieur, Doctorat...)		<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
dont de niveau 5 (BTS, DUT, écoles de formation sanitaire et sociale ...)		<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
dont de niveau 4 (BAC professionnel, BT, BP, BM...)		<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
dont de niveau 3 (BEP, CAP...)		<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
dont certificat de qualification professionnelle (CQP) sans niveau de qualification		<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
Formations visant un certificat de qualification professionnelle (CQP)	b	<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
Formations visant un CQP non enregistré au RNCP ou au RS	c	<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
Autres formations professionnelles continues	d	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="42h00"/>
Bilans de compétence	e	<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
Actions d'accompagnement à la validation des acquis de l'expérience	f	<input type="text"/>	<input type="text" value="0h00"/>
<i>Sans objectif</i>		<i>0</i>	<i>0h00</i>
<b>TOTAL (A + B + C + D + E + F)</b>	<b>(3)</b>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="42h00"/>

- Cette partie permet de renseigner les objectifs des prestations dispensées.
  - Indiquer le nombre de stagiaires et le nombre total d'heures pour les titres et diplômes enregistrés au RNCP
  - Idem pour les CQP, les bilans de compétences, les VAE et les formations professionnelles ne relevant pas d'une certification enregistrée au RNCP

# CADRE F-III : OBJECTIF GÉNÉRAL DES PRESTATIONS DISPENSÉES

Merci  
Formadmin

Cette partie est actuellement renseignée par chaque formateur sur l'ensemble de ces sessions de l'année.

Puis, Alain additionne toutes les données de chaque formateur.

## A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera **automatiquement** grâce à l'onglet « formation » de formadmin quand « l'objectif général » de celle-ci est indiqué.
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement

# CADRE F-IV : SPÉCIALITÉS DE FORMATION

F - 4. SPECIALITES DE FORMATION		Nombre de stagiaires et d'apprentis	Nombres total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires
Cinq principales spécialités de formation (indiquer la spécialité en clair)	Code		
Formations générales	100	2	42h00
Autres spécialités		0	0h00
<b>TOTAL</b>	<b>(4)</b>	<b>2</b>	<b>42h00</b>

- Cette partie permet de renseigner les spécialités de formations.
  - Elles sont référencées selon un code à renseigner.
  - Si le nombre des spécialités de formation dispensées par l'OF est supérieur à 5 : seules les 5 principales sont notées et les autres apparaissent dans « autres spécialités ».
  - Par défaut, les Bilan de compétences et les prestations au profit des créateurs ou repreneurs d'entreprise sont indiqués dans « autres spécialités ».
  - Pour les VAE : la spécialité de la formation doit être identifiée au regard de la spécialité sur laquelle débouche la VAE.
  - Les prestations au profit des demandeurs d'emploi et des bénéficiaires du RSA doivent être prises en compte au titre de la spécialité identifiée sous le code 415 « Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion ».

# CADRE F-IV : SPÉCIALITÉS DE FORMATION

<b>100 Formations générales</b>	<b>240 Spécialités pluritechnologiques matériaux souples</b>
110 Spécialités pluriscientifiques	241 Textile
111 Physique-chimie	242 Habillement (y compris mode, couture)
112 Chimie-biologie, biochimie	243 Cuir et peaux
113 Sciences naturelles (biologie-géologie)	<b>250 Spécialités pluritechnologiques mécanique-électricité</b>
114 Mathématiques	<b>(y compris maintenance mécano-électrique)</b>
115 Physique	251 Mécanique générale et de précision, usinage
116 Chimie	252 Moteurs et mécanique auto
117 Sciences de la terre	253 Mécanique aéronautique et spatiale
118 Sciences de la vie	254 Structures métalliques (y compris soudure, carrosserie, coque bateau, cellule avion)
<b>120 Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit</b>	255 Electricité, électronique (non compris automatismes, productique)
121 Géographie	<b>300 Spécialités plurivalentes des services</b>
122 Economie	<b>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</b>
123 Sciences sociales (y compris démographie, anthropologie)	311 Transports, manutention, magasinage
124 Psychologie	312 Commerce, vente
125 Linguistique	313 Finances, banque, assurances
126 Histoire	314 Comptabilité, gestion
127 Philosophie, éthique et théologie	315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
128 Droit, sciences politiques	<b>320 Spécialités plurivalentes de la communication</b>
<b>130 Spécialités littéraires et artistiques plurivalentes</b>	321 Journalisme, communication (y compris communication graphique et publicité)
131 Français, littérature et civilisation française	322 Techniques de l'imprimerie et de l'édition
132 Arts plastiques	323 Techniques de l'image et du son, métiers connexes du spectacle
133 Musique, arts du spectacle	324 Secrétariat, bureautique
134 Autres disciplines artistiques et spécialités artistiques plurivalentes	325 Documentation, bibliothèques, administration des données
135 Langues et civilisations anciennes	326 Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission des données
136 Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales	<b>330 Spécialités plurivalentes sanitaires et sociales</b>
<b>200 Technologies industrielles fondamentales (génie industrie, procédés de Transformation, spécialités à dominante fonctionnelle)</b>	331 Santé
201 Technologies de commandes des transformations industriels (automatismes et robotique industriels, informatique industrielle)	332 Travail social
<b>210 Spécialités plurivalentes de l'agronomie et de l'agriculture</b>	333 Enseignement, formation
211 Productions végétales, cultures spécialisées (horticulture, viticulture, arboriculture fruitière...)	334 Accueil, hôtellerie, tourisme
212 Productions animales, élevage spécialisé, aquaculture, soins aux animaux, y compris vétérinaire	335 Animation culturelle, sportive et de loisirs
213 Forêts, espaces naturels, faune sauvage, pêche	336 Coiffure, esthétique et autres spécialités des services aux personnes
214 Aménagement paysager (parcs, jardins, espaces verts...)	341 Aménagement du territoire, développement, urbanisme
<b>220 Spécialités pluritechnologiques des transformations</b>	342 Protection et développement du patrimoine
221 Agro-alimentaire, alimentation, cuisine	343 Nettoyage, assainissement, protection de l'environnement
222 Transformations chimiques et apparentées (y compris industrie pharmaceutique)	344 Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance (y compris hygiène et sécurité)
223 Métallurgie (y compris sidérurgie, fonderie, non ferreux...)	345 Application des droits et statut des personnes
224 Matériaux de construction, verre, céramique	346 Spécialités militaires
225 Plasturgie, matériaux composites	<b>410 Spécialités concernant plusieurs capacités</b>
226 Papier, carton	411 Pratiques sportives (y compris : arts martiaux)
227 Energie, génie climatique (y compris énergie nucléaire, thermique, hydraulique ;	412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base
<b>230 Spécialités pluritechnologiques, génie civil, construction, bois</b>	413 Développement des capacités comportementales et relationnelles
231 Mines et carrières, génie civil, topographie	414 Développement des capacités individuelles d'organisation
232 Bâtiment : construction et couverture	415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales
233 Bâtiment : finitions	421 Jeux et activités spécifiques de loisirs
234 Travail du bois et de l'ameublement	422 Economie et activités domestiques
	423 Vie familiale, vie sociale et autres formations au développement personnel

- Le tableau clair et lisible sur ce lien :
  - [..\spécialités formations.PDF](#)

# CADRE F-III : OBJECTIF GÉNÉRAL DES PRESTATIONS DISPENSÉES

Merci  
Formadmin

Cette partie est actuellement renseignée par chaque formateur sur l'ensemble de ces sessions de l'année.

Puis, Alain additionne toutes les données de chaque formateur.

## A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera **automatiquement** grâce à l'onglet « formation » de formadmin quand « spécialité de formation » de celle-ci est indiquée.
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement



# CADRE G : BILAN PÉDAGOGIQUE DES ACTIVITÉS DE SOUS-TRAITANCE

---

G. BILAN PÉDAGOGIQUE : STAGIAIRE DONT LA FORMATION A ÉTÉ CONFIE À VOTRE ORGANISME PAR UN AUTRE ORGANISME DE FORMATION

Nombre de stagiaires  
et d'apprentis

Nombre total d'heure de  
formation suivies par  
l'ensemble des stagiaires

- Cette partie permet de renseigner les informations concernant les activités de sous-traitance.
  - Indiquer le nombre de stagiaires et d'apprentis de l'année qui ont participé aux formations
  - Indiquer le nombre total d'heures de formation suivies sur l'année pour tous les stagiaires

# CADRE G : BILAN PÉDAGOGIQUE DES ACTIVITÉS DE SOUS-TRAITANCE

Merci  
Formadmin

Cette partie est actuellement renseignée par chaque formateur sur l'ensemble de ces sessions de l'année.

Puis, Alain additionne toutes les données de chaque formateur.

## A partir de 2021 :

- Cette partie se calculera **automatiquement** grâce à l'onglet « session - intervention » de formadmin quand « les éléments du bilan pédagogique » de celle-ci sont indiqués.
- Chaque formateur aura son cadre individuel rempli automatiquement
- L'administrateur de formadmin aura ce cadre global pour tout l'OF rempli automatiquement

# CADRE H : PERSONNE AYANT LA QUALITÉ DE DIRIGEANT

---

H. PERSONNE AYANT LA QUALITÉ DE DIRIGEANT	
Nom et prénom : .....	Qualité : .....
À ....., le .....	Signature :
Nom et qualité du signataire : .....	
Email : .....	Tél. ....
2/2	

- Cette partie permet de renseigner les informations concernant le dirigeant qui prend la responsabilité des renseignements inscrits dans le document.
- Cette partie, reste bien entendu remplie par la co-gérance d'Odysée Création

## EN CONCLUSION...

---

Si Formadmin demande un peu de temps pour s'appropriier le logiciel...

C'est finalement du temps de gagner pour la suite et de la charge mentale en moins pour chacun !