|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procédure n°5 | Accueillir des publics en situation de handicap  | Date | 22.06.21 |
| Version n° | 1 |
| Objectifs de la procédure | * Adapter le parcours de formation de façon adapté à la situation de handicap
 |
| Destinataires | - Tous les formateurs- La référente handicap | Modalités de communication | YeswikiFormadmin |
| Références | - Annexe 25 – Fiche d’accompagnement et de suivi des personnes en situation de handicap ***Yeswiki***- Annexe 26 – Evaluation de la prise en charge de la situation de handicap en formation ***Yeswiki******-*** Mail récapitulatif des informations nécessaires – Onglet session – Documents ***Formadmin******-*** Supports pédagogiques ***Formadmin***- CR séminaires formateurs ***Yeswiki******-*** Documentation Accueillir un bénéficiaire en situation de handicap ***Yeswiki*** |
| Qui et quand ? | Fait quoi et comment ? | Documents / Localisation |
| La référente handicap*En cas de contact d’une personne en situation de handicap* | - Etablit un entretien préalable à l’entrée en formation et remplit la fiche d’accompagnement (*Annexe 25*)- Assure la coordination pour l’adaptation du parcours de formation de la personne - Contact les structures partenaires si besoin- Communique par mail au formateur les informations nécessaires de prise en charge du bénéficiaire et l’intègre dans le Formadmin- S’assure de la mise en œuvre des remédiations proposées- Assure le suivi en formation de la personne- Envoie le questionnaire de satisfaction de prise en charge de la situation de handicap *(Annexe 26)*- Prend en compte les axes d’améliorations | - Annexe 25 – Fiche d’accompagnement et de suivi des personnes en situation de handicap***Yeswiki***- Annexe 26 – Evaluation de la prise en charge de la situation de handicap en formation***Yeswiki******-*** Mail récapitulatif des informations nécessaires – Onglet session – Documents***Formadmin*** |
| Le formateur*En cas de présence d’une personne en situation de handicap manifestée* | - Prend en compte les informations transmises par la référente handicap- Adapte les supports pédagogiques si besoin- Transmet en amont les supports pédagogiques de la formation si besoin | ***-*** Supports pédagogiques***Formadmin*** |
| La référente handicap*Chaque année* | - Sensibilise les formateurs aux situations de handicap | - CR séminaires formateurs ***Yeswiki******-*** Documentation Accueillir un bénéficiaire en situation de handicap***Yeswiki*** |
| Les formateurs*Chaque année* | - Actualisent leurs connaissances sur le handicap afin de prendre en compte au mieux leur  | ***- CR séminaires formateurs***- Documentation Accueillir un bénéficiaire en situation de handicap ***Yeswiki***  |